



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PROGRAM NAUCZANIA
KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH

Program przedmiotowy o strukturze spiralnej

FRK.04.4. Zastosowanie fizykoterapii i preparatyki kosmetycznej w zabiegach kosmetycznych

w zakresie kwalifikacji

FRK.04. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych

wyodrębnionej w zawodzie

Technik usług kosmetycznych 514207

Branża fryzjersko-kosmetyczna (FRK)

Autor: mgr Michał Furmaniak

Recenzenci:

Recenzent 1-nauczyciel konsultant w zakresie kształcenia zawodowego mgr Elżbieta Małek,

Recenzent 2-przedstawiciel pracodawców właściwy dla danego zawodu mgr Katarzyna Goljat

Ekspert: mgr Ewa Loga-Skarczewska

Program opracowany we współpracy podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego wskazanego we wniosku o powierzenie grantu na opracowanie modelowego kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ): Eurokreator s.c. Rafał Kunaszyk, Anna Kunaszy

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19

Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz)

Spis treści

PROGRAM NAUCZANIA KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH FRK.04.4. Zastosowanie fizykoterapii i preparatyki kosmetycznej w zabiegach kosmetycznych

1. Wprowadzenie	5
2. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych.....	7
2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia	7
2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe	12
2.3. Plan kursu umiejętności zawodowych	12
3. Cele kształcenia KUZ	13
4. Program nauczania dla przedmiotu: Fizykoterapia i preparatyka kosmetyczna	13
4.1. Cele ogólne przedmiotu	13
4.2. Cele szczegółowe przedmiotu	14
4.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	15
4.4. Procedury osiągania celów kształcenia	15
4.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika	16
5. Ewaluacja programu KUZ.....	16
6. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	17
6.1. Wykaz literatury	17
6.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	18
7. Sposób i forma zaliczenia kursu	18
8. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć	19

1. Wprowadzenie

Kurs umiejętności zawodowych jest krótką formą kształcenia zawodowego z zakresu wybranych zagadnień podstawy programowej kształcenia w zawodach, w zakresie jednej części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji.

Od 1 września 2020 r. kształcenie na kursach umiejętności zawodowych, odbywa się w oparciu o program nauczania uwzględniający:

- podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego określoną w przepisach wydanych na podstawie art.46 ust. 1 Ustawy Prawo Oświatowe, w zakresie jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji albo
- efekty kształcenia właściwe dla dodatkowych umiejętności zawodowych określone w przepisach wydanych na podstawie art.46 ust. 1 Ustawy Prawo Oświatowe.

Osoba, która ukończyła kurs umiejętności zawodowych i podejmuje kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym, może być zwolniona z zajęć, które były już prowadzone w ramach ukończonego kursu umiejętności zawodowych.

Zwolnienie następuje po złożeniu wniosku przez zainteresowanego słuchacza i przedłożonego zaświadczenia o ukończeniu kursu. Takie rozwiązanie umożliwia stopniowe zdobywanie kwalifikacji poprzez uczenie się na krótszych kursach umiejętności zawodowych i możliwości zaliczenia efektów takiego kształcenia przy podejmowaniu dalszej nauki na kwalifikacyjnym kursie zawodowym. Jest to rozwiązanie wychodzące naprzeciw potrzebom osób dorosłych, podejmujących dalsze kształcenie lub doskonalenie zawodowe w trakcie pracy zawodowej.

Kursy umiejętności zawodowych mogą być organizowane i prowadzone przez:

- publiczne i niepubliczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, z wyjątkiem szkół artystycznych - w zakresie zawodów, w których kształcą, oraz w zakresie innych zawodów przypisanych do branż, do których należą zawody, w których kształci szkoła;
- publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego i centra kształcenia zawodowego.

Możliwe formy kształcenia na kursie umiejętności zawodowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652):

- dzienna – odbywa się przez 5 lub 6 dni w tygodniu;
- stacjonarna – odbywa się przez 3 lub 4 dni w tygodniu;
- zaoczna – odbywa się co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach – co tydzień przez 2 dni.

Podmioty prowadzące kursy umiejętności zawodowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewniają:

- dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami a osobami prowadzącymi zajęcia;
- materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;

- bieżącą kontrolę postępów w nauce słuchaczy lub uczestników, weryfikację ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w formie i terminach ustalonych przez podmiot prowadzący kształcenie;
- bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia.

Podmioty prowadzące kursy umiejętności zawodowych są obowiązane zorganizować szkolenie dla słuchaczy lub uczestników przed rozpoczęciem zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dotyczące metod i zasad kształcenia oraz obsługi wykorzystywanego oprogramowania.

Zaliczenie zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie może odbywać się z wykorzystaniem tych metod i technik.

Wymagania wstępne dla słuchaczy

Uczestnikami kursu umiejętności zawodowych mogą być:

- osoby dorosłe, które spełniły obowiązek szkolny;

oraz w uzasadnionych przypadkach inne osoby, które spełniają poniższe warunki:

- osoby niepełnoletnie, które ukończyły gimnazjum, mają skończone 15 lat, ale ze względów zdrowotnych lub spowodowanych sytuacją życiową nie mogą podjąć nauki w szkole ponadgimnazjalnej;
- osoby spełniające warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie przypadków, w których do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w których osoba, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz.U. 2017 poz. 1562 z późn. zm.).

Klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego nie wskazuje szczególnych wymagań wstępnych dla uczestników kursu w zakresie kwalifikacji FRK.04. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych.

Uczestnikami kursu umiejętności zawodowych mogą być osoby posiadające zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w zawodzie, w którym wyodrębniona jest dana kwalifikacja.

Współpraca przy opracowaniu programu

Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego został opracowany we współpracy ze szkołami branżowymi branży fryzjersko-kosmetycznej oraz placówkami kształcenia zawodowego i ustawicznego z województwa lubelskiego oraz małopolskiego.

Forma i zakres współpracy z pracodawcami

Dla poszczególnych przedmiotów oraz działów programowych proponowane formy i zakres współpracy w pracodawcami są uzależnione od specyfiki zajęć edukacyjnych oraz wymagań podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie kwalifikacji.

W zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych proponowane formy i zakres współpracy to:

Program nauczania kursu umiejętności zawodowych
FRK.04.4. Zastosowanie fizykoterapii i preparatyki kosmetycznej w zabiegach kosmetycznych

- konsultacje w zakresie tematyki zajęć ze szczególnym uwzględnieniem wiadomości i umiejętności oczekiwanych przez pracodawców ze względu na specyfikę lokalnego rynku pracy oraz ze względu na postęp techniczny i wprowadzanie innowacyjnych branżowych rozwiązań w treści kształcenia;
- współpraca przy diagnozowaniu wiedzy i umiejętności nabytych przez słuchaczy kursu;
- realizacji wycieczek zawodowych i wizyt studyjnych uzupełniających realizowany program kursu;
- doposażanie pracowni i warsztatów szkolnych w nowoczesne branżowe środki dydaktyczne;

ponadto w zakresie kształcenia praktycznego optymalna forma i zakres współpracy to:

- realizacja zajęć praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy u pracodawców.

Podmioty prowadzące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewniają:

- dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami a osobami prowadzącymi zajęcia;
- materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- bieżącą kontrolę postępów w nauce słuchaczy lub uczestników, weryfikację ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w formie i terminach ustalonych przez podmiot prowadzący kształcenie;
- bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia.

Podmioty prowadzące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych są obowiązane zorganizować szkolenie dla słuchaczy lub uczestników przed rozpoczęciem zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dotyczące metod i zasad kształcenia oraz obsługi wykorzystywanego oprogramowania.

Zaliczenie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie może odbywać się z wykorzystaniem tych metod i technik.

Zajęcia praktyczne i laboratoryjne realizowane w ramach kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Efekty kształcenia wskazane do realizacji w kształceniu teoretycznym mogą być (po spełnieniu wymagań określonych w aktualnych przepisach oświatowych) realizowane w formie kształcenia na odległość, przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej.

2. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych

2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia

Tabela 1 Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot 1 Fizykoterapia i preparatyka kosmetyczna
1) charakteryzuje surowce kosmetyczne ek	48	1) rozróżnia surowce ze względu na ich działanie i właściwości 2) dokonuje przełożenia nazwy surowców na nazwy chemiczne i handlowe	x
2) charakteryzuje składniki chemiczne preparatów kosmetycznych ek	72	1) wyodrębnia pierwiastki, związki chemiczne i mieszaniny stosowane do wyrobu preparatów kosmetycznych ze względu na ich cechy i właściwości 2) opisuje postacie, typy i formy preparatów kosmetycznych 3) dokonuje podstawowych obliczeń chemicznych w przygotowaniu preparatów kosmetycznych 4) definiuje pojęcie produktu kosmetycznego 5) przedstawia cykl działań w ocenie produktu kosmetycznego	x
3) rozróżnia czynniki fizykalne stosowane w aparatach i urządzeniach kosmetycznych ek	72	1) rozróżnia aparaty i urządzenia emitujące energię fizykalną w zabiegach kosmetycznych 2) klasyfikuje czynniki fizykalne ze względu na źródło energii (naturalne i generatory) 3) omawia wskazania i przeciwwskazania do zabiegów z zastosowaniem fali elektromagnetycznej, elektroterapii, hydroterapii, ultradźwięków i ciśnienia 4) opisuje zasady działania poznanych bodźców fizykalnych 5) opisuje reakcje i efekty działania czynników fizykalnych na skórę i organizm	x
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	192		
1) charakteryzuje cechy wysokiej jakości usług świadczonych na rzecz klienta ep	-	1) określa pojęcie wysokiej jakości usług 2) wskazuje zależność jakości świadczonych usług od zaspokojenia potrzeb indywidualnych i społecznych odbiorców tych usług i stosowanych zasad komunikowania się z odbiorcami 3) wskazuje zależność jakości świadczonych usług od poziomu empatii organizatorów i realizatorów tych usług	x
2) przestrzega zasad kultury i etyki ep	-	1) stosuje zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych 2) przestrzega zasad etycznych i ogólnospołecznych w realizacji zadań zawodowych 3) rozwiązuje dylematy etyczne pojawiające się w realizacji zadań zawodowych 4) wyraża szacunek wobec klientów, współpracowników i pracodawcy 5) przestrzega zasad etycznych i prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej	x
3) planuje wykonanie zadania ep	-	1) szacuje czas i budżet zadania	x



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot 1 Fizykoterapia i preparatyka kosmetyczna
		2) planuje działania zgodnie z możliwościami ich realizacji 3) dokonuje analizy i oceny podejmowanych działań	
4) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania ep	-	1) ocenia przypadki naruszania norm i procedur postępowania 2) wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania	x
5) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany ep	-	1) podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji 2) ocenia różne opcje działania 3) wykazuje się kreatywnością w realizacji zadań zawodowych 4) wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka	x
6) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem ep	-	1) określa przyczyny i skutki stresu w sytuacjach zawodowych 2) stosuje pozytywne techniki radzenia sobie ze stresem 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) rozróżnia rodzaje sytuacji trudnych wpływających na występowanie stresu	x
7) doskonalą umiejętności zawodowe ep	-	1) opisuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie 2) analizuje własne kompetencje 3) planuje własne doskonalenie zawodowe	x
8) negocjuje warunki porozumień ep	-	1) opisuje typowe zachowania podczas prowadzenia negocjacji 2) rozróżnia negocjacje od mediacji i arbitrażu 3) negocjuje prostą umowę lub porozumienie 4) stosuje techniki skutecznego negocjowania i mediacji	x
9) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej ep	-	1) opisuje ogólne zasady komunikacji interpersonalnej 2) właściwie interpretuje mowę ciała w komunikacji 3) stosuje formy grzecznościowe w piśmie i w mowie 4) stosuje komunikaty werbalne i niewerbalne 5) stosuje techniki aktywnego słuchania w rozmowie z klientem 6) identyfikuje bariery komunikacyjne w dialogu klientem	x
10) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów ep	-	1) opisuje pojęcie asertywności 2) wymienia źródła i przyczyny powstawania problemów 3) opisuje techniki twórczego rozwiązywania problemu 4) przedstawia alternatywne rozwiązania problemu, aby osiągnąć założone cele	x
11) współpracuje w zespole ep	-	1) wyjaśnia pojęcia: zespół, praca zespołowa, lider	x

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot 1 Fizykoterapia i preparatyka kosmetyczna
		2) określa zasady efektywnej komunikacji ze współpracownikami 3) określa cele pracy zespołowej	
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	-		
1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań ep	-	1) wymienia elementy składowe działań mających na celu przygotowanie zadania 2) opracowuje scenariusze zadań 3) opisuje cechy dobrego zespołu 4) opisuje techniki autoprezentacji	x
2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań ep	-	1) posługuje się technikami diagnozującymi role społeczne 2) opisuje strategie kierowania zespołem 3) rozdziela zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu	x
3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań ep	-	1) opisuje sposoby przekazywania informacji 2) wydaje dyspozycje osobom wykonującym poszczególne zadania 3) projektuje kontrakt grupowy	x
4) monitoruje i ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań ep	-	1) ocenia pracę poszczególnych członków zespołu 2) udziela informacji zwrotnej w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań	x
5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy ep	-	1) projektuje stanowisko pracy uwzględniając postęp techniczny 2) dokonuje prostych modernizacji stanowiska pracy	x
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	-		

Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

Kurs umiejętności zawodowych może rozpocząć się w dowolnym momencie danego semestru. Proponowany całkowity czas trwania kursu w formie dziennej lub stacjonarnej 3 miesiące.

Tabela 2 Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
FRK.04.4. Zastosowanie fizykoterapii i preparatyki kosmetycznej w zabiegach kosmetycznych	1) charakteryzuje surowce kosmetyczne ek	1) rozróżnia surowce ze względu na ich działanie i właściwości 2) dokonuje przełożenia nazwy surowców na nazwy chemiczne i handlowe	Fizykoterapia i preparatyka kosmetyczna	48	Miesiąc 1-3
	2) charakteryzuje składniki chemiczne preparatów kosmetycznych ek	1) wyodrębnia pierwiastki, związki chemiczne i mieszaniny stosowane do wyrobu preparatów kosmetycznych ze względu na ich cechy i właściwości 2) opisuje postacie, typy i formy preparatów kosmetycznych 3) dokonuje podstawowych obliczeń chemicznych w przygotowaniu preparatów kosmetycznych 4) definiuje pojęcie produktu kosmetycznego 5) przedstawia cykl działań w ocenie produktu kosmetycznego		72	
	3) rozróżnia czynniki fizyczne stosowane w aparatach i urządzeniach kosmetycznych ek	1) rozróżnia aparaty i urządzenia emitujące energię fizyczną w zabiegach kosmetycznych 2) klasyfikuje czynniki fizyczne ze względu na źródło energii (naturalne i generatory) 3) omawia wskazania i przeciwwskazania do zabiegów z zastosowaniem fali elektromagnetycznej, elektroterapii, hydroterapii, ultradźwięków i ciśnienia 4) opisuje zasady działania poznanych bodźców fizycznych 5) opisuje reakcje i efekty działania czynników fizycznych na skórę i organizm		72	

2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe

Tabela 3 Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne lub bez podziału (np. w przypadku kształcenia modułowego)

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Fizykoterapia i preparatyka kosmetyczna	192		1) charakteryzuje surowce kosmetyczne ek	1) rozróżnia surowce ze względu na ich działanie i właściwości 2) dokonuje przełożenia nazwy surowców na nazwy chemiczne i handlowe
			2) charakteryzuje składniki chemiczne preparatów kosmetycznych ek	1) wyodrębnia pierwiastki, związki chemiczne i mieszaniny stosowane do wyrobu preparatów kosmetycznych ze względu na ich cechy i właściwości 2) opisuje postacie, typy i formy preparatów kosmetycznych 3) dokonuje podstawowych obliczeń chemicznych w przygotowaniu preparatów kosmetycznych 4) definiuje pojęcie produktu kosmetycznego 5) przedstawia cykl działań w ocenie produktu kosmetycznego
			3) rozróżnia czynniki fizyczne stosowane w aparatach i urządzeniach kosmetycznych ek	1) rozróżnia aparaty i urządzenia emitujące energię fizyczną w zabiegach kosmetycznych 2) klasyfikuje czynniki fizyczne ze względu na źródło energii (naturalne i generatory) 3) omawia wskazania i przeciwwskazania do zabiegów z zastosowaniem fali elektromagnetycznej, elektroterapii, hydroterapii, ultradźwięków i ciśnienia 4) opisuje zasady działania poznanych bodźców fizycznych 5) opisuje reakcje i efekty działania czynników fizycznych na skórę i organizm

2.3. Plan kursu umiejętności zawodowych

W tabeli podano liczbę godzin zajęć edukacyjnych dla formy dziennej. Inne możliwe formy kształcenia to forma stacjonarna, zaoczna.

Możliwa jest realizacja wszystkich treści (efektów) kształcenia w zakresie kształcenia teoretycznego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Kurs umiejętności zawodowych może rozpocząć się w dowolnym momencie danego semestru. Proponowany całkowity czas trwania kursu w formie dziennej lub stacjonarnej 3 miesiące, liczba godzin niezbędna do realizacji programu nauczania 192 godz.

Brak powiązań danej jednostki efektów kształcenia z innymi zawodami.

Tabela 4 Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych

Nazwa zajęć	Liczba godzin	Uwagi o realizacji
Fizykoterapia i preparatyka kosmetyczna	192	Kształcenie teoretyczne
Łączna liczba godzin zajęć	192	

Efekty kształcenia wskazane do realizacji w kształceniu teoretycznym mogą być (po spełnieniu wymagań określonych w aktualnych przepisach oświatowych) realizowane w formie kształcenia na odległość, przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej.

Zajęcia praktyczne i laboratoryjne realizowane w ramach kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Liczba godzin przypisana poszczególnym zajęciom, uwzględnia minimalną liczbę godzin przewidzianą w podstawie programowej na realizację efektów kształcenia ujętych w jednostkach efektów (przy założeniu, że kształcenie odbywa się w systemie dziennym lub stacjonarnym). W przypadku kształcenia w systemie zaocznym liczbę godzin można obniżyć zgodnie z aktualnymi przepisami oświatowymi.

3. Cele kształcenia KUZ

Absolwent kursu umiejętności zawodowych powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- zastosowanie fizykoterapii i preparatyki kosmetycznej w zabiegach kosmetycznych.

4. Program nauczania dla przedmiotu: Fizykoterapia i preparatyka kosmetyczna

4.1. Cele ogólne przedmiotu

Cele ogólne przedmiotu to:

- poznanie właściwości surowców kosmetycznych i ich działania w kosmetykach,
- poznanie cech charakterystycznych form produktów kosmetycznych,
- wykonanie podstawowych obliczeń chemicznych stosowanych w kosmetyce,
- opanowanie wiedzy z zakresu kontroli jakości preparatów kosmetycznych,
- zastosowanie czynników fizykalnych w kosmetyce,
- budowanie poczucia odpowiedzialności w działaniach z wykorzystaniem energii fizykalnej.

4.2. Cele szczegółowe przedmiotu

Cele szczegółowe przedmiotu to:

- scharakteryzować właściwości surowców kosmetycznych,
- określić właściwości podstawowych związków chemicznych stosowanych do wyrobu preparatów kosmetycznych,
- scharakteryzować substancje zapachowe,
- dobrać surowce do kosmetyku o określonym działaniu, dla danej cery w zależności od zastosowanych w nich składników,
- dokonać podstawowych obliczeń chemicznych stosowanych w kosmetyce,
- stosować terminologię z zakresu chemii,
- dokonać przełożenia nazw INCI na nazwy chemiczne i handlowe,
- wskazać normy kontroli jakości surowców i preparatów kosmetycznych,
- opisać właściwości poszczególnych preparatów kosmetycznych poddawanych kontroli jakości zgodnie z obowiązującymi normami,
- określać prawidłowe postępowanie z surowcami kosmetycznymi i wyrobami gotowymi,
- opisać mechanizmy działania czynników fizykalnych,
- rozpoznać urządzenia wytwarzające energię fizykalną,
- scharakteryzować mechanizmy adaptacyjne w reakcji na bodźce fizykalne,
- uzasadnić konieczność stosowania zasad bezpieczeństwa i higieny podczas wykonywania zabiegów fizykalnych,
- wyjaśnić działanie technik fizykalnych w metodach skojarzonych,
- wymienić czynniki fizykalne stosowane w medycynie estetycznej.

4.3. Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 5 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Surowce kosmetyczne.	48	1) charakteryzuje surowce kosmetyczne	1) rozróżnia surowce ze względu na ich działanie i właściwości 2) dokonuje przełożenia nazwy surowców na nazwy chemiczne i handlowe
Składniki chemiczne preparatów kosmetycznych.	72	2) charakteryzuje składniki chemiczne preparatów kosmetycznych	1) wyodrębnia pierwiastki, związki chemiczne i mieszaniny stosowane do wyrobu preparatów kosmetycznych ze względu na ich cechy i właściwości 2) opisuje postacie, typy i formy preparatów kosmetycznych 3) dokonuje podstawowych obliczeń chemicznych w przygotowaniu preparatów kosmetycznych 4) definiuje pojęcie produktu kosmetycznego 5) przedstawia cykl działań w ocenie produktu kosmetycznego
Czynniki fizyczne stosowane w aparatach i urządzeniach kosmetycznych.	72	3) rozróżnia czynniki fizyczne stosowane w aparatach i urządzeniach kosmetycznych	1) rozróżnia aparaty i urządzenia emitujące energię fizyczną w zabiegach kosmetycznych 2) klasyfikuje czynniki fizyczne ze względu na źródło energii (naturalne i generatory) 3) omawia wskazania i przeciwwskazania do zabiegów z zastosowaniem fali elektromagnetycznej, elektroterapii, hydroterapii, ultradźwięków i ciśnienia 4) opisuje zasady działania poznanych bodźców fizycznych 5) opisuje reakcje i efekty działania czynników fizycznych na skórę i organizm

4.4. Procedury osiągania celów kształcenia

Propozycje metod nauczania

Zajęcia wymagają stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem metody ćwiczeń, metody przypadków, mapy "myśli", dyskusji dydaktycznej, prezentacja, wykład z wykorzystaniem środków wizualnych, tekstu przewodniego, praca w grupach, praca w parach, odczytywanie informacji zamieszczonych na schematach, zdjęciach, ilustracjach, pogadanka, dyskusja, burza mózgów, studium przypadku, projekty. Zastosowanie metod podających możliwe z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (np. spotkania on-line, webinary, e-podręczniki, materiały opracowane w postaci elektronicznej).

Obudowa dydaktyczna

Prezentacje multimedialne, filmy dydaktyczne, ilustracje i zdjęcia, atlasy, czasopisma branżowe, instrukcje, katalogi firmowe, schematy i tablice chemiczne, materiały o surowcach kosmetycznych, tabele INCI.

Warunki realizacji

Zajęcia edukacyjne prowadzone w pracowni ogólnodydaktycznej, wyposażonej w urządzenia multimedialne, ekran projekcyjny, projektor multimedialny, tablicę, literaturę zawodową. Zajęcia powinny być prowadzone w formie pracy w grupach i indywidualnie.

4.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczących się proponuje się przeprowadzenie testu wielokrotnego wyboru, odpowiedzi ustne, opracowanie prezentacji, referatu. W przypadku oceny prezentacji należy zwrócić uwagę na zaangażowanie w przygotowanie, podział obowiązków, zakres prac. Poprawność wykonywanych ćwiczeń oparta na indywidualnej pracy z słuchaczem/uczestnikiem z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości.

5. Ewaluacja programu KUZ

Tabela 6 Ewaluacja programu KUZ

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
FRK.04.4. Zastosowanie fizykoterapii i preparatyki kosmetycznej w zabiegach kosmetycznych			
1) charakteryzuje surowce kosmetyczne ek	Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.	Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców. Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli.	W czasie i po zakończeniu kursu
2) charakteryzuje składniki chemiczne preparatów kosmetycznych ek	Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji. Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatność, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.	Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole nauczycieli/pracodawców. Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli.	W czasie i po zakończeniu kursu
3) rozróżnia czynniki fizyczne stosowane w aparatach i urządzeniach kosmetycznych ek	Realizacja programu nauczania umożliwia efektywne kształcenie wskazanych wiadomości, umiejętności i kompetencji.	Techniki i metody: obserwacja pracy słuchaczy/uczestników i rozmowy z nimi i analiza w zespole	W czasie i po zakończeniu kursu

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	Pytania ewaluacyjne do słuchaczy/uczestników, nauczycieli i pracodawców prowadzące do oceny przydatności, skuteczności, efektywności kształcenia oraz trwałości działań.	nauczycieli/pracodawców. Wynik- wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli.	

6. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

6.1. Wykaz literatury

- 1) Godlewska R.A., Praktyczna kosmetologia krok po kroku. Makijaż medyczny, PZWL, 2018.
- 2) Grono M., Mrozowska M., Salczyńska A., Sroka A., Woźnicka B., Zaborowska A., Wstęp do kosmetyki, Nowa Era, 2012.
- 3) Jaroszevska B., Kosmetyka dawniej i dziś, Atena, 2014.
- 4) Jurkowska S., Surowce kosmetyczne, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Fizjoterapii, Wrocław 2006.
- 5) Kaniewska M., Sekita-Plich M., Pracownia kosmetyki ciała, WSiP, 2015.
- 6) Kaniewska M., Sekita-Plich M., Pracownia kosmetyki, WSiP, 2015.
- 7) Martini M.-C., Kosmetologia i farmakologia skóry, tłum. Placek W., PZWL, 2009.
- 8) Mika T., Fizykoterapia, PZWL, 2013.
- 9) Noszczyk M., Medycyna piękności, PZWL, 2016.
- 10) Peters-Imke B., Kosmetyka – podręcznik do nauki zawodu, poradnik, Rea, 2012.
- 11) Plich M., Rajczykowska M., Pracownia kosmetyki twarzy, WSiP, 2015.
- 12) Podlewska K., Kosmetologia ciała, PZWL, 2018.
- 13) Podlewska K., Medycyna estetyczna i kosmetologia, PZWL, 2017.
- 14) Praca zbiorowa, Kosmetologia pielęgnacyjna i lekarska, pod red. Marii Noszczyk, PZWL, 2010.
- 15) Praca zbiorowa, Współczesna kosmetologia. Nowoczesne urządzenia, pod red. Wiśniewskiej I., Kuskowskiej K. i Łukasiewicz B., Atena, 2012.
- 16) Siemiątkowska J., Zarys trychologii kosmetycznej, Wydawnictwo Instytutu Kosmetologii Fryzjerskiej TrichoMed, 2014.

17) Sobolewska E., Godlewska R.A., Michalski J.A., Praktyczna kosmetologia krok po kroku. Dłonie i paznokcie, PZWŁ, 2017.

18) Czasopisma branżowe.

Wykaz literatury należy aktualizować w miarę ukazywania się nowych pozycji wydawniczych.

6.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

Przedmiot: Fizykoterapia i preparatyka kosmetyczna

Prezentacje multimedialne, filmy dydaktyczne, ilustracje i zdjęcia, atlasy, czasopisma branżowe, instrukcje, katalogi firmowe, schematy i tablice chemiczne, materiały o surowcach kosmetycznych, tabele INCI.

Zajęcia edukacyjne prowadzone w pracowni ogólnodydaktycznej, wyposażonej w urządzenia multimedialne, ekran projekcyjny, projektor multimedialny, tablicę, literaturę zawodową. Zajęcia powinny być prowadzone w formie pracy w grupach i indywidualnie.

7. Sposób i forma zaliczenia kursu

Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący - 6;
- stopień bardzo dobry - 5;
- stopień dobry - 4;
- stopień dostateczny - 3;
- stopień dopuszczający - 2;
- stopień niedostateczny - 1.

Forma i sposób zaliczenia poszczególnych zajęć edukacyjnych przewidzianych w planie nauczania zależy od specyfiki nauczanych treści kształcenia i może być:

- ustna;
- pisemna;
- praktyczna.

Wyboru formy zaliczenia dokonują nauczyciele/instruktorzy prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania kursu umiejętności zawodowych, przed rozpoczęciem zajęć.

Uczestnicy kursu są informowani o formie zaliczenia poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania na pierwszych zajęciach.

Warunki zaliczenia kursu umiejętności zawodowych:

- uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia;
- uzyskanie ocen wyższych niż niedostateczne z zaliczeń przeprowadzanych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania;
- w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia słuchacz kursu może poprawiać ocenę w formie i terminie ustalonym z nauczycielem/instrukтором prowadzącym zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania.

Kurs umiejętności zawodowych kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych. Zaświadczenia określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2019 poz. 652).

8. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć

Tabela 7 Tabela weryfikacji programu nauczania KUZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

Lp.	Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego/kursu umiejętności zawodowych uwzględnia	Zawartość opracowanego programu zajęć (Tak-T/Nie-N)
1	Cele kształcenia (zadania zawodowe)	T
2	Efekty kształcenia	T
3	Kryteria weryfikacji	T
4	Warunki realizacji kształcenia w kwalifikacji (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów)	T
5	Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub jednostki efektów	T

Tabela 8 Tabela weryfikacji programu KUZ pod kątem kompletności efektów kształcenia

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
FRK.04.4. Zastosowanie fizykoterapii i preparatyki kosmetycznej w zabiegach kosmetycznych		
Efekty kształcenia	Efekty kształcenia	
1) charakteryzuje surowce kosmetyczne	1) rozróżnia surowce ze względu na ich działanie 2) i właściwości 3) dokonuje przełożenia nazwy surowców na nazwy chemiczne i handlowe	Surowce kosmetyczne.
2) charakteryzuje składniki chemiczne preparatów kosmetycznych	1) wyodrębnia pierwiastki, związki chemiczne i mieszaniny stosowane do wyrobu preparatów kosmetycznych ze względu na ich cechy i właściwości	Składniki chemiczne preparatów kosmetycznych.



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
FRK.04.4. Zastosowanie fizykoterapii i preparatyki kosmetycznej w zabiegach kosmetycznych		
Efekty kształcenia	Efekty kształcenia	
	2) opisuje postacie, typy i formy preparatów kosmetycznych 3) dokonuje podstawowych obliczeń chemicznych w przygotowaniu preparatów kosmetycznych 4) definiuje pojęcie produktu kosmetycznego 5) przedstawia cykl działań w ocenie produktu kosmetycznego	
3) rozróżnia czynniki fizyczne stosowane w aparatach i urządzeniach kosmetycznych	1) rozróżnia aparaty i urządzenia emitujące energię fizyczną w zabiegach kosmetycznych 2) klasyfikuje czynniki fizyczne ze względu na źródło energii (naturalne i generatory) 3) omawia wskazania i przeciwwskazania do zabiegów z zastosowaniem fali elektromagnetycznej, elektroterapii, hydroterapii, ultradźwięków i ciśnienia 4) opisuje zasady działania poznanych bodźców fizycznych 5) opisuje reakcje i efekty działania czynników fizycznych na skórę i organizm	Czynniki fizyczne stosowane w aparatach i urządzeniach kosmetycznych.